



REGIONALT AVTAL

Gällande samverkan kring arbetsplatsförlagt lärande- APL, Lärande i arbete- LIA, och utbildning för handledare inom Vård- och omsorgscollege Västerbotten

Parter i detta avtal är

Gymnasieskolorna: Baldergymnasiet Skellefteå, Dragonskolan Umeå, Liljaskolan Vännäs, Luspengymnasiet Storuman, Malgomajskolan Vilhelmina, Praktiska gymnasiet Skellefteå, Tannbergsskolan Lycksele, Yrkesgymnasiet Skellefteå.

Upphandlade utbildningsaktörer: Medlearn Robertsfors, Arenautbildning Umeå

Kommunala vuxenutbildningen i Lycksele, Norsjö, Skellefteå, Storuman, Umeå, Vilhelmina, Vännäs.

YH- utbildare: Yrkeshögskolan Skellefteå kommun

Arbetsgivare: Region Västerbotten hälso- och sjukvård, kommunerna i Västerbottens län

Kommunal Västerbotten

Arbetsförmedlingen

Följande avtal har denna dag träffats om villkor för APL i gymnasieskolan och vuxenutbildningens vård- och omsorgsutbildning och LIA i YH utbildningar. Med stöd av detta avtal förbinder sig Region Västerbotten hälso- och sjukvård och kommunerna i Västerbottens län att ta emot elever från både gymnasieskolan och vuxenutbildningens vård och omsorgsutbildning samt yrkeshögskolans utbildningar med inriktning Demens och äldrepsykiatrispecialiserad undersköterska och Stödpedagog.

Bakgrund – intentionen med handledaravtalet

APL och LIA innebär att kurser eller delar av kurser förläggs till en eller flera arbetsplatser.

APL är avgörande för yrkesutbildningens kvalitet, därför är också möjligheterna till undantag starkt begränsade.

För varje elev ska det utses en handledare på arbetsplatsen. Som handledare får bara den utses som har nödvändiga kunskaper och erfarenheter för uppdraget och som även i övrigt bedöms vara lämplig. Syftet med APL är att eleverna ska utveckla yrkeskunskaper och en yrkesidentitet samt förstå yrkeskulturen och bli en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats

Syftet med LIA är att de studerande ska få lära sig i en verklig miljö, men det innebär inte en anställning. På en arbetsplats får de studerande möjlighet att vidareutveckla sina kunskaper, färdigheter och kompetenser, och företrädare för arbetslivet ska delta aktivt med planeringen, organiseringen och genomförandet av LIA. LIA är en integrerad del av utbildningen och bidrar på så vis till utbildningsmålen.

Vård- och omsorgscollege i Västerbotten vill med detta avtal säkra att alla elever på vård och omsorgsutbildning på gymnasial- och yh-nivå ska få handledning med kvalitet av kompetenta och förberedda handledare, strukturerad och digitaliserad praktksamordning.

Arbetsgivarens ansvar – beskriver arbetsgivarens ansvar inför och under APL och LIA

- Erbjudna platser för APL och LIA i tillräcklig omfattning med utbildade handledare enligt VOC:s riktlinjer
- Möjliggöra för handledare att delta i handledarutbildning enligt VOC:s riktlinjer steg 1 och 2
- Möjliggöra för handledare att delta i träffar och kompetensutveckling för handledare som anordnas av vård- och omsorgscollege Västerbotten
- Utse kontaktperson för kontakter med utbildningsanordnare
- Förankra och arbeta med att utveckla en förståelse för vikten av och fördelar med mottagande av elever under utbildning
- Introducera eleven så att hen känner sig välkommen och får kännedom om gällande rutiner, risker och arbetsmiljöansvar
- Tillhandahålla erforderliga skydds- och arbetskläder
- Arbetsplatsen ska följa gällande regler för personuppgifter, särskilt sådana som är av känslig art. Arbetsplatsen/handledaren får inte lämna ut information som kan vara till nackdel för den studerande där inte lagstiftning föreskriver att uppgifter skall lämnas ut. (ex. personer med skyddad identitet).
- APL-platsen ansvarar för att eleven informeras om sekretesslagens innebörd och att eleven skriver under sekretessåtagandet.

Utbildningsanordnarens ansvar – beskriver utbildarens ansvar inför och under APL och LIA.

- Utse ansvarig person som beställer platser och administrerar praktikplatsen.se så att information går ut till berörda arbetsplatser i rätt tid
- Beställa antal platser inom överenskomna tidsperioder
- Anordna handledarutbildning enligt Vo-College nationella riktlinjer
- Stöd till handledare på arbetsplatser
- Förbereda eleven inför APL i yrkesområdet
- Skolan ansvarar för att eleverna har fått en genomgång av sekretess gällande både tillämpning och lagstiftning.
- Lärare ska besöka eleven minst en gång under APL/ LIA-placering, när det finns hinder att göra fysiska besök kan dessa genomföras digitalt.

Handledarens uppgifter och utbildning – beskriver handledarens uppgifter och krav på utbildning

- Samverka med utbildningsanordnare/ lärare för planering av elevens APL/ LIA
- Ansvara för eleven och elevens yrkesmässiga utveckling
- handleda eleven i lärande på arbetsplatsen och att bidra till elevens introduktion i yrket och i arbetslivet.
- Planera, styra och stödja elevens lärande.
- Vara en länk mellan utbildningsanordnaren, eleven och arbetsplatsen
- Aktivt verka för en bra lärandemiljö på arbetsplatsen
- Tillsammans med eleven ansvara för att APL och LIA genomförs enligt uppställda mål
- Genomföra handledarutbildning för uppdraget enligt VOC riktlinjer steg 1 och 2
- Delta i träffar och kompetensutveckling för handledare inom Vo-College

Gemensamt ansvar

- Parterna upprättar i samråd med varandra en överenskommelse om praktikperiodernas förläggning under terminen och antal platser som behövs och kan tillhandahållas. Planeringen revideras årligen av lokala styrgruppen.
- Vardera parten förbinder sig att utse varsin kontaktperson för frågor som kan uppkomma med anledning av den arbetsplatsförlagda utbildningen.
- Parterna anordnar och medverkar tillsammans i träffar och kompetensutvecklingsinsatser för handledare inom Vo-College
- Arbetsgivaren ska ha en ansvarsförsäkring som omfattar skador som eleven orsakar under praktikperioden. I övrigt är eleven försäkrad genom utbildningsanordnarens försorg.
- Elev i utbildning som omfattas av detta avtal är enligt 1 kap 3§ Arbetsmiljölagen i vissa avseenden likställd med arbetstagare. Arbetsgivaren är medveten om att man enligt arbetsmiljölagen och förordningen om minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3) och ensamarbete (AFS 1982:3) har ett arbetsmiljöansvar för eleven.
- De arbetstider som gäller på arbetsplatsen skall tillämpas. Undantag ska göras om arbetsmiljölagen så kräver (se punkt ovan).

Uppföljning och utvärdering

Efter varje apl-period genomförs skriftliga utvärderingar från såväl elever, handledare som lärare. Utvärderingarnas resultat presenteras och analyseras av lokala styrgruppen

Anslutande aktörer

För aktörer som ansluter under certifieringsperioden upprättas separata avtal med samma innehåll som detta avtal.

För aktörer utanför VOC Västerbotten ska en genomgång av gällande avtal genomföras med den huvudman som upphandlar tjänsten. Separata avtal kan upprättas vid behov med detta avtal som grund.

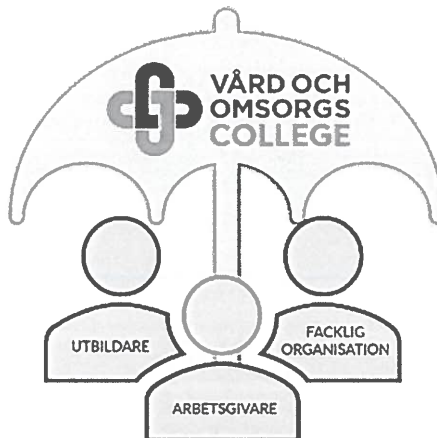
Avtalstid

2022-01-01 – 2026-12-31

Underskrifter

Datum ³⁰.../.../2022

Certifierad samverkan



För Region Västerbotten

Förnamn Efternamn Befattning

Brita Winsa
Hälso- och sjukvårdsdirektör
Region Västerbotten